



# Projectoproep voor de aanstelling van een instantie die beoordelings- en ondersteuningsopdrachten uitvoert voor het inburgerings- en begeleidingstraject voor nieuwkomers en buitenlandse personen

## I. Algemeen kader

Tijdens deze regeerperiode uitte het Verenigd College de wens om het inburgeringstraject onder één overheid te groeperen. Die politieke wil werd omgezet in een beslissingsnota die het Verenigd College goedkeurde op 23 juni 2022. De nota gaat over de versterking van de samenhang en de complementariteit van de materies welzijn en gezondheid door bepaalde steunmaatregelen en subsidies naar de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en het Gewest over te hevelen.

Zo werd beslist dat de Bapa's (onthaalbureaus voor nieuwkomers) **vanaf 1 januari 2024** door de GGC worden gereguleerd en gefinancierd.

Op 20 juli 2023 vaardigde de GGC de ordonnantie betreffende het inburgerings- en begeleidingstraject voor nieuwkomers en buitenlandse personen uit. Die ordonnantie regelt niet alleen de verplichting om een inburgeringstraject te volgen, maar ook de organisatie van de inburgeringstrajecten (zowel voor mensen die verplicht zijn om het te volgen als voor mensen die het op vrijwillige basis volgen).

Het uitvoeringsbesluit van die ordonnantie werd goedgekeurd op 18 januari 2024.

Bovendien zit een wijziging van het samenwerkingsakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Gemeenschap momenteel in het wetgevende circuit.

**In het kader van deze nieuwe regelgeving**, in toepassing van artikel 19 van de voormelde ordonnantie van 20 juli 2023 en artikel 79 tot 83 van het voormelde besluit van 18 januari 2024, **is de GGC ook verantwoordelijk voor de erkenning en subsidiëring van een instelling** die belast is met de



beoordeling van de regelgeving, de methodologische begeleiding van erkende inrichters en de uitvoering van de onderzoeks- en beoordelingsopdrachten met betrekking tot het inburgeringsbeleid.

Daarom is het doel van deze projectoproep een operator aan te stellen die onderzoeks-, beoordelings- en ondersteuningsopdrachten uitvoert voor het inburgerings- en begeleidingstraject voor nieuwkomers en buitenlandse personen.

## II. Wie kan zich kandidaat stellen?

Brusselse bicommunautaire organisaties met de rechtsvorm van een vzw.

Operatoren die zich kandidaat willen stellen voor deze projectoproep moeten de sector van de sociale cohesie zeer goed kennen en er ervaring mee hebben. Daarnaast moeten ze een goede kennis hebben van de Brusselse non-profitsector en de Brusselse instellingen.

De operator moet ook in staat zijn de in de ordonnantie vastgelegde opdrachten van de instantie alleen uit te voeren en mag zijn activiteiten niet deels of volledig uitbesteden, behalve als de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor de bijstand aan personen daar vooraf uitdrukkelijk mee instemmen.

## III. Opdrachten

De instantie zal de opdracht hebben om het Verenigd College bij te staan bij de evaluatie van het systeem dat ingevoerd wordt in het kader van het inburgeringstraject en de methodologische begeleiding van erkende inrichters.

Ze zal ook verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van onderzoeks- en beoordelingsopdrachten met betrekking tot het inburgeringsbeleid.

De opdrachten van de operator zijn dus de volgende:

1) De instantie biedt **methodologische ondersteuning** aan de actoren die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het inburgeringstraject, met als doel de functionaliteit en coördinatie van de verschillende elementen waarop het traject is gebaseerd, te verbeteren.

De ondersteuning bestaat met name uit:

- de ontwikkeling van instrumenten voor het verzamelen van gegevens over de begunstigen van het traject en de acties die door de erkende inrichter in het kader van het traject worden uitgevoerd;
- de opstelling van een model van het verslag bedoeld in artikel 12 van de ordonnantie;



- de aansturing en het secretariaat van een ruimte voor de uitwisseling van praktijken voor erkende inrichters;

- de aansturing en het secretariaat van een comité van deskundigen dat belast is met het uitbrengen van adviezen met betrekking tot de uitvoering van de ordonnantie. Dat comité staat onder andere open voor vertegenwoordigers van de ministers, de administratie, erkende inrichters, migrantenverenigingen en onderzoekers op het gebied van taalkunde en migratiebeleid;

- de aansturing en het secretariaat van overlegvergaderingen die worden georganiseerd door de administratie met de erkende inrichters om het aanbod beter af te stemmen op de vraag en om de opleidingsmodules zo nodig aan te passen met als doel de bepalingen ter bevordering van het onthaal te verbeteren;

- de incidentele uitvoering van advieswerkzaamheden in verband met verzoeken om advies, informatie of gegevens van het Verenigd College, de administratie en de erkende inrichters.

2) De instantie stelt jaarlijks een **onderzoeksrapport** op. Het onderzoek is gericht op een beter begrip en een betere reflexiviteit van het systeem, de context waarin het functioneert en de effecten die het heeft op de doelgroepen. Dat rapport wordt elk jaar uiterlijk op 30 december bezorgd aan het Verenigd College en aan de administratie. In de loop van het volgende jaar worden de onderzoeksresultaten verspreid volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in paragraaf 4.

Het onderwerp van het jaarlijkse onderzoek kan worden bepaald door de beoordelingsinstantie zelf, of op voorstel van het Verenigd College of de administratie, of door overleg met de erkende inrichters. Het onderzoek heeft betrekking op elke dimensie of evaluatiecriterium met betrekking tot de ordonnantie, de toepassing ervan en de doelgroep van het systeem.

Het onderzoek kan worden uitgevoerd op basis van een participatieve aanpak waarbij de verschillende actoren die bij het traject betrokken zijn, worden betrokken. Die analyses zullen worden voorzien van input door de ondersteunings- en monitoringopdrachten.

Het onderzoeksrapport moet aanbevelingen bevatten voor het verbeteren van het hele systeem dat door de ordonnantie wordt ingevoerd.

3) De instantie stelt ook een **jaarlijks monitoringrapport** op over de regeling 'inburgerings- en begeleidingstraject voor nieuwkomers en buitenlandse personen' en dient dat uiterlijk op 30 juni van het volgende jaar in bij het Verenigd College en de administratie.

Het rapport is een samenvatting van de administratieve gegevens die de operatoren in het kader van de regelgeving hebben geproduceerd. Het is bedoeld om de concrete uitvoering van de regelgeving op te volgen.

Het monitoringrapport kan ook betrekking hebben op de doorverwijzing van de doelgroep naar de Franstalige en Nederlandstalige taaloperatoren.

4) De instantie heeft ook een **opdracht van verspreiding en netwerkvorming**, die met name bestaat uit:

- een jaarlijkse voorstelling van de onderzoeksresultaten aan de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

- de verspreiding van de onderzoeksresultaten onder het maatschappelijk middenveld, met alle middelen die geschikt worden geacht: organiseren van conferenties en evenementen, online plaatsen van het onderzoeksrapport, opstellen en publiceren van een samenvatting van hetzelfde rapport voor het grote publiek;



- de deelname aan werkgroepen en initiatieven met betrekking tot het onthaalbeleid, zowel op gewestelijk als op federaal niveau.

Het is de verantwoordelijkheid van de instantie om de vertegenwoordigers van de ministers, de administratie en de erkende inrichters te betrekken bij haar opdracht van verspreiding en netwerkvorming.

5) De erkende instantie kan ook verantwoordelijk zijn voor het **opleiden van de opleiders van de burgerschapsmodules** en voor het aansturen van een intervisieruimte voor die opleiders.

Voor die twee regelingen reikt de instantie getuigschriften van een opleiding tot opleider over burgerschap en getuigschriften van een voortgezette opleiding uit.

Die twee complementaire onderdelen werken als volgt:

- de basisopleiding voor nieuwe opleiders wordt één keer per jaar georganiseerd. Een van de doelstellingen is de deelnemers in staat te stellen interculturele vaardigheden te verwerven en te ontwikkelen;

- de voortgezette opleiding voor ervaren opleiders wordt regelmatig gedurende het hele jaar aangeboden. Die opleiding bestaat uit drie onderdelen: intervisie gebaseerd op ervaringen, thematische verdieping en pedagogische verdieping. Het doel is om opleiders te ondersteunen in hun praktijk op het terrein en om een gezamenlijke werkcultuur op te bouwen.

## IV. Wat zijn de selectiecriteria?

### 1. Ervaring met methodologische ondersteuning van actoren en erkende instanties

De aanvrager moet een beschrijving geven van zijn ervaring, waaruit een methodologische ondersteuning blijkt van actoren en erkende instanties die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van een beleid, met als doel de functionaliteit en coördinatie van de verschillende elementen waarop de uitvoering van dat beleid is gebaseerd, te verbeteren.

De aanvrager moet in het bijzonder aangeven hoe hij bij zijn eerdere ervaring de administratie heeft kunnen bijstaan bij de beslissingen die moesten worden genomen om een beleid zo goed mogelijk te voeren, en ook de manier waarop hij erkende inrichters een beter inzicht heeft kunnen geven in het systeem dat een bepaald beleid heeft ingevoerd.

### 2. Ervaring in verband met het inburgeringstraject

Een grondige kennis van het inburgeringstraject en de uitdagingen van dat beleid zijn essentieel om de selectiecriteria te vervullen.

De aanvrager moet in zijn aanvraag de uitgevoerde opdrachten beschrijven die verband houden met het beleid betreffende het inburgeringstraject, alsook de ervaring op dat gebied van de personen die belast zullen worden met deze opdrachten.



3. Ervaring met onderzoek en evaluatie voor de uitvoering van een bepaald beleid

De kandidaat moet een beschrijving geven van zijn ervaring, waaruit zijn deskundigheid blijkt in de uitvoering van onderzoeks- en evaluatieopdrachten voor de uitvoering van een bepaald beleid.

Voor de bovengenoemde opdrachten moet hij ook zijn ervaring aantonen met de verspreiding van onderzoeksresultaten en het delen ervan in een netwerk.

4. Expertise in de ontwikkeling van instrumenten voor gegevensverzameling en in de analyse van die gegevens

De instantie moet ervaring hebben met instrumenten voor gegevensverzameling en met de analyse van de gegevens die met behulp van die instrumenten verzameld worden.

De aanvrager moet aantonen dat hij technische expertise heeft voor die tools en dat hij ervaring heeft met het analyseren van gegevens om de verbeterpunten van een bepaald beleid in kaart te brengen.

5. Ervaring met het opstellen van verschillende verslagen

De aanvrager beschrijft zijn ervaring met het opstellen van verslagen en legt uit hoe die verslagen, voor de opdrachten van deze projectoproep, kunnen bijdragen tot een betere reflexiviteit en een verbetering van het ingevoerde systeem voor het onthaalbeleid voor buitenlanders.

## V. De subsidie: types uitgaven die in aanmerking komen en erkenningsperiode

Het bedrag dat voor deze erkenning wordt toegekend is een geïndexeerd jaarlijks forfait van 221.000 euro.

De kosten die in aanmerking komen voor deze projectoproep zijn:

- Personeelskosten;



- Werkingskosten: deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, beheerskosten, opleidingskosten, huur en lasten, kosten voor verzekeringen, verplaatsingen, administratieve diensten, secretariaatsdiensten, fotokopieën en fax-, telefonie-, post- en IT-kosten.

Minimaal 75% van het bedrag moet worden besteed aan loonkosten, inclusief werkgeversbijdragen.

De periode die de erkenning dekt, bedraagt overigens vijf jaar en is hernieuwbaar. Ze loopt van 1 januari 2025 tot 30 december 2030.

Het toegekende bedrag zal als volgt uitbetaald worden:

- een eerste schijf van 50% van het forfait wordt uiterlijk op 15 februari van het lopende kalenderjaar in kwestie uitbetaald;
- een tweede schijf van 40% van het forfait wordt uiterlijk op 30 juni uitbetaald;
- het saldo wordt uitbetaald op basis van een eindafrekening, uiterlijk op 31 december van het volgende kalenderjaar, na goedkeuring van de verantwoordingsstukken door de administratie.

## VI. Wat is het tijdschema van de projectoproep?

Uitschrijving  
projectoproep  
22 april 2024

Indiening van de kandidaturen  
22 april 2024 - 25 mei 2024 om  
middernacht

Feedback van de GGC over de  
ingediende projecten  
17 juni 2024

## VII. Hoe kan ik reageren op de projectoproep?

Om te reageren op deze projectoproep moet u het aanvraagformulier en de in dat formulier gevraagde documenten opsturen.

Het formulier moet **vóór 25 mei** per **e-mail** naar de volgende twee e-mailadressen verstuurd worden:



- [subsidies@ccc.brussels](mailto:subsidies@ccc.brussels)
- [margot.barzani@vivalis.brussels](mailto:margot.barzani@vivalis.brussels)

## VIII. Met wie kan ik eventueel contact opnemen?

Margot Barzani: [margot.barzani@vivalis.brussels](mailto:margot.barzani@vivalis.brussels)