



**Aanvraagformulier GGC: Projectoproep voor
de aanstelling van een instantie die
beoordelings- en ondersteuningsopdrachten
uitvoert voor het inburgerings- en
begeleidingstraject voor nieuwkomers en
buitenlandse personen**

Datum	.....
Naam van de vereniging	.....
Naam van de activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd	.....
Gevraagd bedrag	..... euro
Begin- en einddatum van de periode waarvoor een subsidie wordt aangevraagd	Van 1 januari 2025 tot 30 december 2030

Bedankt om dit aanvraagformulier in te vullen tegen **25 mei 2024** en het per e-mail naar de volgende e-mailadressen te sturen:

subsidies@ggc.brussels

margot.barzani@vivalis.brussels

I. Uw organisatie

I.1. Algemeen

Officiële naam	.....
Rechtsvorm Vzw	.....
Omvang van de organisatie	Micro-organisatie / Kleine organisatie / Grote organisatie

<p>Volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019:</p> <p>Micro-organisaties: organisaties die op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de volgende criteria overschrijden:</p> <p>(1) op jaarbasis: 10 VTE's aan werknemers; (2) een omzet, exclusief btw, van 700.000 euro; (3) een balanstotaal van 350.000 euro.</p> <p>Kleine organisaties: die op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar <u>niet meer dan één van de volgende criteria overschrijden:</u></p> <p>(1) op jaarbasis: 50 VTE's aan werknemers; (2) een omzet, exclusief btw, van 9.000.000 euro; (3) een balanstotaal van 4.500.000 euro.</p> <p>Grote organisaties: die op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar <u>meer dan één van de volgende criteria overschrijden:</u></p> <p>(1) op jaarbasis: 50 VTE's aan werknemers; (2) een omzet, exclusief btw, van 9.000.000 euro; (3) een balanstotaal van 4.500.000 euro.</p>	
Ondernemingsnummer	.....
Paritair comité	.....
Rekeningnummer (IBAN)	.....
Website	.....

I.2. Contact

Correspondentieadres (als het adres waar de activiteit plaatsvindt verschillend is, gelieve dat adres ook te vermelden)

Straat	.....
Nummer (+ bus)	.....
Postcode	.....
Gemeente	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Voornaam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
E-mailadres	.....

I.3. Erkenning

Is een van uw activiteiten al erkend?	Ja/Nee
---------------------------------------	--------

Zo ja, geef dan hieronder de informatie i.v.m. de erkenning(en):

Erkend als	Sector	Erkende overheid <i>GGC of andere (specificeer)</i>	Erkenningsperiode
.....
.....
.....
.....

I.4. Interne controle¹

Beheer	Antwoord
De rekening en de balans van de organisatie worden bijgehouden door een erkend boekhouder of een accountant.	Ja/Nee
De rekening en de balans van de organisatie worden gecontroleerd door een bedrijfsrevisor die aangeduid is als financieel commissaris.	Ja/Nee
De organisatie voert een analytische boekhouding.	Ja/Nee
De organisatie heeft schriftelijke en door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot het aankoop- en betalingsproces, met inbegrip van de functiescheiding. <i>Zo ja, voeg de documenten die deze procedures beschrijven toe als bijlage.</i>	Ja/Nee
De organisatie heeft schriftelijke en door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot onkostennota's voor het personeel. <i>Zo ja, voeg de documenten die deze procedures beschrijven toe als bijlage.</i>	Ja/Nee
De sociale documenten, fiscale documenten en loondocumenten (loonberekeningen, fiscale fiches, enz.) worden uitgegeven door een erkend sociaal secretariaat.	Ja/Nee
De organisatie baseert zich voor elke aanwerving op een functieprofiel dat een duidelijk takenpakket en functievereisten (diploma's, enz.) omvat.	Ja/Nee

Beschrijf eventuele andere elementen die aantonen dat uw organisatie over een systeem voor interne controle beschikt.

.....

II. Activiteit waarvoor u een subsidieaanvraag indient

II.1. Algemeen

Beschrijf de activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd en vermeld zo nodig het verband met de gebruikelijke activiteiten van de organisatie.

.....

¹ Interne controle is een intern proces om het risico op fraude te beheren.



Beschrijf duidelijk en nauwkeurig hoe u die activiteit wilt uitvoeren.

.....

Beschrijf uw ervaring met de methodologische ondersteuning van actoren en erkende instanties

Geef met name aan:

- *het type begeleide personen*
- *het type methodologische ondersteuning die werd verleend en voor welk doeleinde*

.....

Wat is uw ervaring in verband met het inburgeringstraject?

.....

Wat is uw ervaring met onderzoek en evaluatie voor de uitvoering van een bepaald beleid?

.....

Beschrijf de expertise, de beroepskwalificaties en de ervaring met de ontwikkeling van instrumenten voor gegevensverzameling en met de analyse van die gegevens, van de personen die met de activiteit zullen worden belast

Die kwalificaties moeten aantonen dat de personen die met de activiteit zullen worden belast een team vormen dat over de nodige kennis, vaardigheden en ervaring beschikt om de activiteit uit te voeren.

.....

Wat is uw ervaring met het opstellen van verschillende verslagen?

.....

Beschrijf het verband tussen uw activiteit en de bicommunautaire sector.

De FAQ preciseert de aanknopingspunten met de bicommunautaire sector, waaronder het criterium van externe tweetaligheid.

.....

Beschrijf het verband tussen uw activiteit en de bevoegdheid van de GGC.

.....

Welk type uitgaven zal de subsidie dekken? (zie punt V.1. van de projectoproep).
 Specificeer de boekhoudkundige posten waarvoor deze subsidie wordt gevraagd (bijgevoegd Excelbestand).

De ingediende begroting moet gebaseerd zijn op de toepassing van de normen van het besluit van 9 mei 2019 die van toepassing zijn op onthaalhuizen met een maximale capaciteit van negentien plaatsen.

De kosten voor de werknemers (per functie) en de loonschaal die voor elk van hen toegepast wordt, moeten worden vermeld in de template voor de begroting van de activiteit (bijgevoegd Excelbestand).

.....

II.2. De subsidie

A. De subsidie die bij de GGC wordt aangevraagd

Gevraagd bedrag	..... euro
Totale kosten van de activiteit	..... euro
Gedeelte van de kosten gedekt door de subsidie %
Eigen inbreng, in voorkomend geval <i>Dit is de eigen financiële inbreng van uw organisatie als medefinanciering van de gesubsidieerde activiteit, die niet voortkomt uit subsidies.</i>	..... euro

B. Door andere entiteiten toegekende subsidie(s)

Ontvangt u voor dezelfde activiteit al een andere subsidie voor (een deel van) dezelfde periode? Of heeft u al een andere subsidie aangevraagd of gaat u dat doen?	Ja/Nee
Zo ja, verduidelijk. <i>U kan regels toevoegen</i>	

Naam van de subsidiërende overheid	Bedrag	In aanmerking komende kosten <i>(type: personeels-, werkings- of investeringskosten)</i>	Geef aan of de subsidie is aangevraagd (A) of toegekend (T)
.....	..... euro	.....	.....
.....	..... euro	.....	.....
.....	..... euro	.....	.....

III. Bijlagen

De organisaties moeten alle hieronder vermelde bijlagen bijvoegen.

III.1. Uw organisatie

Voeg bij uw aanvraag:

- 1. Het organogram van uw organisatie.
- 2. De meest recente (door de bevoegde instantie) goedgekeurde rekeningen:
 - als uw organisatie een vereenvoudigde boekhouding bijhoudt: de staat van de ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per type;
 - als uw organisatie een dubbele boekhouding bijhoudt: de resultatenrekening en de balans.

Datum van goedkeuring van de rekeningen
.....

- 3. Het bewijs van neerlegging van de laatste jaarrekening bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België.

Datum van neerlegging van de goedgekeurde jaarrekening
.....

- 4. Als de wet het vereist, het meest recente verslag van een bedrijfsrevisor of onafhankelijk accountant.
- 5. Een bankattest of overschrijvingsformulier, tenzij u in het verleden reeds een subsidie van de GGC heeft ontvangen en indien uw bankrekeningnummer sindsdien niet veranderd is.
- 6. Een afschrift van de statuten, tenzij de statuten beschikbaar zijn op de website van het Belgisch Staatsblad.

Eventueel: URL van de online statuten
.....

- 7. In voorkomend geval (zie I.4. Interne controle), de door de bevoegde interne organen goedgekeurde schriftelijke procedures voor het aankoop- en betalingsproces (met inbegrip van functiescheiding) en de procedures voor onkostennota's.

Activiteitenverslag
.....

- 8. Voeg het activiteitenverslag van dit jaar of vorig jaar bij.

III.2. Activiteit waarvoor u een subsidieaanvraag indient

Voeg bij uw aanvraag:



9. De begroting voor de activiteit.

*De begroting betreft **niet** de volledige organisatie. Geef duidelijk aan wat het budget is dat nodig is voor de activiteit en voor welk deel u de subsidie aanvraagt (totaalbedrag vs. bedrag ten laste van de GGC).*

Om u hierbij te helpen, heeft de administratie een template uitgewerkt die beschikbaar is op onze website. Wij vragen u dit document te gebruiken. Als u van mening bent dat het niet aangepast is aan uw aanvraag, mag u ons een ander document bezorgen. U kunt deze template vinden op de website van de GGC.

IV. Verklaring op erewoord

Ik bevestig dat alle gegevens in dit document oprecht en nauwkeurig zijn.

Ik bevestig dat ik gemachtigd ben om dit aanvraagformulier te ondertekenen.

Ik bevestig op de hoogte te zijn van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Ik stem ermee in dat de GGC de persoonsgegevens die in dit formulier worden gevraagd, verwerkt in het kader van de uitvoering van haar opdrachten, meer bepaald om een facultatieve subsidie toe te kennen. Meer informatie over het privacybeleid van de GGC kan u terugvinden op onze website.

Naam	.....
Voornaam	.....
Functie	.....
Datum	.....

Handtekening